

CENTRO DE AUTOSERVICIO
PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR UN PEDIDO DE CAMBIO DE NOMBRE EN ESTE TRIBUNAL PARA UN ADULTO SIN HIJOS MENORES

PASO 1: Complete el "Pedido de cambio de nombre para un adulto"

PASO 2: Haga 2 copias del "Pedido de cambio de nombre para un adulto"

PASO 3: PRESENTE LOS DOCUMENTOS EN EL TRIBUNAL:

QUIÉN: ¿Quién debe presentar el "Pedido de cambio de nombre para un adulto" de 18 años de edad o mayor?

El adulto que quiere el cambio, o su abogado, debe presentar los documentos.

VAYA A:

VAYA AL SECRETARIO DEL TRIBUNAL PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS: El tribunal está abierto desde las 8 de la mañana hasta las 5 de la tarde, de lunes a viernes. Usted debe ir al tribunal por lo menos dos horas antes de que cierre. Puede presentar sus documentos en las siguientes localidades del Tribunal Superior:

The Clerk of the Superior Court
CENTRAL COURT BUILDING
Civil Filing Counter
201 West Jefferson, 1st floor
Phoenix, Arizona 85003

O The Clerk of the Superior Court
SOUTHEAST COURT COMPLEX
222 East Javelina Drive, 1st floor
Mesa, Arizona 85210

O The Clerk of the Superior Court
NORTHWEST COURT COMPLEX
14264 W. Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374

HONORARIOS: El honorario de presentación para este procedimiento de cambio de nombre es de \$190.00. Si tiene derecho a aplazar el pago (aplazamiento o plan de pago), puede solicitar un aplazamiento de los honorarios de presentación cuando presenta sus documentos ante el Secretario del Tribunal. Encontrará los formularios de aplazamiento en el Centro de autoservicio y en los mostradores para presentar documentos enumerados previamente.

DOCUMENTOS: Entregue su solicitud original y ambas copias al Secretario junto con el honorario de presentación de \$190.00. Sólo se aceptan efectivo, giro postal, o cheque personal dentro del estado pagadero al Secretario del Tribunal. Asegúrese que el secretario del mostrador para presentar documentos selle sus dos copias y se las devuelva.

PASO 4: HAGA UNA CITA PARA LA AUDIENCIA CON LA ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL:

VAYA A: Después de presentar su solicitud, lleve los documentos y la "Notificación de audiencia sobre el Pedido de cambio de nombre" a la Administración del tribunal para obtener la fecha de la audiencia. Los dos establecimientos que se indican a continuación están abiertos de lunes a viernes, desde las 8 de la mañana hasta las 5 de la tarde, salvo los feriados del tribunal.

Phoenix O
Civil Court Administration
201 W. Jefferson, 4th Floor

Mesa O
Court Administration
222 E. Javelina, 2nd Floor

Surprise
Court Administration
14264 W. Tierra Buena Lane

La Administración del tribunal completará la "Notificación de audiencia sobre la solicitud de cambio de nombre" para mostrar la fecha, hora, y lugar de la audiencia. Usted deberá completar toda la demás información en ese formulario.

PASO 5: NOTIFIQUE A CUALESQUIERA PARTES INTERESADAS

QUIÉN: Debe notificar a su cónyuge, si está casado/a, sobre su pedido de cambio de nombre y la audiencia que ha concertado.

CÓMO HACER LA NOTIFICACIÓN: *Si sabe dónde vive su cónyuge, puede hacer uno de los siguientes:*

1. SI SU CÓNNYUGE ESTÁ DE ACUERDO CON SU PEDIDO – Entréguele a su cónyuge una copia sellada de su pedido y la “Notificación de audiencia sobre el pedido de cambio de nombre” que muestre la fecha, hora y lugar de su audiencia. Luego, pida a su cónyuge que complete el formulario titulado, “Consentimiento del cónyuge al cambio de nombre de un adulto y exención de notificación” y certifíquelo ante Notario Público. Lleve el “Consentimiento del cónyuge al cambio de nombre de un adulto y exención de notificación” certificado ante notario y sellado a la audiencia.

2. SI SU CÓNNYUGE NO ESTÁ DE ACUERDO CON SU PEDIDO O USTED NO ESTÁ SEGURO SI ÉL / ELLA ESTÁ DE ACUERDO – Entréguele a su cónyuge una copia sellada de su pedido y la “Notificación de audiencia sobre el pedido de cambio de nombre” que muestra la fecha, hora y lugar de la audiencia. Luego, pídale a la persona que firme una “Aceptación de notificación” (Ese formulario está disponible en el Centro de autoservicio). Ese formulario certificado ante Notario sirve como prueba de notificación. Lleve la “Aceptación de notificación” sellada y certificada ante Notario a la audiencia; O,

3. Envíe una copia sellada por el secretario de su solicitud y la “Notificación de audiencia sobre el pedido de cambio de nombre” que muestre la fecha, hora y lugar de la audiencia por correo certificado / entrega restringida (con aviso de retorno). Esto debe hacerse por lo menos 30 días antes de la audiencia. La prueba de notificación para este paso es la tarjeta que la oficina de correos le envía a usted que indica entrega de la correspondencia. Lleve la tarjeta y una "Declaración jurada de notificación por correo certificado" a la audiencia. La persona que reciba notificación de la audiencia debe firmar la tarjeta de aviso de retorno.

Si no sabe dónde vive su cónyuge:

Una Notificación de audiencia que indique la fecha, hora y lugar de su audiencia deberá publicarse una vez en un periodo de circulación general del Condado de Maricopa por lo menos 14 días antes de la audiencia. Esto se llama notificación por publicación.

Si la notificación se hace por publicación, debe completar una declaración certificada ante Notario que explique en detalle qué esfuerzos ha realizado para encontrar a la(s) otra(s) persona(s). Lleve esa declaración a la audiencia. El Tribunal no aceptará notificación por publicación salvo que se hagan todos los esfuerzos necesarios para ubicar a la persona a quien se desea notificar. Para obtener más información sobre notificación por publicación, consulte el paquete del Centro de autoservicio titulado Notificación de los documentos judiciales cuando no puede encontrar a la otra parte.

PASO 6: ASISTA A LA AUDIENCIA

QUIÉN: *Todos los adultos que solicitan un cambio de nombre DEBEN estar presentes en la audiencia.*

LLEVE: *Necesitará llevar estos documentos a la audiencia:*

- *2 copias de la “Orden de cambio de nombre para un adulto” (Para recibir una copia certificada de su Orden, lleve a la audiencia \$18.00 en efectivo, giro postal, o cheque persona dentro del estado. Asegúrese de que el cheque sea a la orden de "Clerk of Superior Court")*
- *Identificación con foto para cualquier persona que solicita un cambio de nombre*
- *Una copia sellada por el secretario de todos los documentos que se presentan*

- *Prueba de notificación según se describe en el Paso 5*
- *Decreto de divorcio (si corresponde)*
- *Órdenes previas de cambio de nombre (si corresponde)*
- *Prueba de naturalización o de residente legal (si corresponde)*
- *Copia de órdenes de protección o mandamientos judiciales contra hostigamiento vigentes (si corresponde)*
- *Si la persona que solicita un cambio de nombre no es ciudadana de los Estados Unidos, también deberá mostrar su pasaporte o prueba de categoría inmigratoria a la fecha de la audiencia.*

*Recuerde siempre hacer una copia de cualquier documento que presenta al Tribunal,
y conserve esas copias para sus registros.*